


PARCOURS VAE / VAE INVERSEE

Information	Suivi	Recevabilité	Accompagnement	Jury	Post VAE
<p>Transmettre toutes les informations utiles au candidat quant à la démarche VAE en fonction de sa situation personnelle et son objectif professionnel</p> 	<p>Etudier la faisabilité du projet VAE du candidat</p> <p>Aider au choix de la certification</p> <p>Préparer les éléments nécessaires à la mise en œuvre de la démarche</p> 	<p>Aider le candidat à la préparation et la vérification du dossier de recevabilité avant transmission au certificateur</p> 	<p>Appuyer méthodologiquement le candidat à l'expression des compétences dans le dossier de candidature, dans la mise en situation professionnelle</p> 	<p>Préparer le candidat à la présentation de son dossier devant le jury d'évaluation</p> 	<p>Informé, conseiller le candidat sur la période post VAE, sur la mise en œuvre éventuelle d'actions complémentaires</p> 

Accompagnement renforcée en fonction du profil du candidat et en cas de situation de handicap

<p>Partager les grandes étapes du parcours, notamment ce qui peut être réalisé en FEST, et ses conditions de réussite</p> 	<p>Repérer avec le salarié les compétences acquises / à acquérir au regard de la certification retenue</p> 	<p>Concevoir le parcours pédagogique</p> <p>Scénariser et planifier les situations de travail apprenantes</p> <p>Planifier le parcours de formation</p> 	<p>Assurer la bonne coordination des parties prenantes du parcours</p> <p>Assurer la montée en compétences des salariés en alternance en intégrant la FEST et la Validation des Acquis de l'Expérience</p> <p>Garantir un suivi structuré des évolutions</p> <p>Proposer les ajustements nécessaires au bon déroulement du parcours</p> 	
--	--	--	---	---